Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

« Баланс плюс»

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Баланс плюс»

_____ Сокова Н.С.

_____ 2026г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛАНС ПЛЮС»

1. Введение

Самообследование АНО ДПО «Баланс плюс» (далее - Организация) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Организации;

-выявление сильных и слабых сторон в деятельности Организации; -устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Организации проводилось за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. на основании приказа Директора АНО ДПО «Баланс плюс» от 09.04.2026, определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель: Сокова Н.С. - директор АНО ДПО «Баланс плюс».

Члены комиссии: Ковтун Л.М.- главный бухгалтер; Ознобина Т.А- заведующая учебной частью.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация АНО ДПО «Баланс плюс», учебные планы, программы подготовки, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Организации и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности АНО ДПО «Баланс плюс»

АНО ДПО «Баланс плюс» зарегистрировано 05.02.2013г. Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области. В Единый государственный реестр юридических лиц 05.02.2013 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1135800000148.

Организация является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы дополнительного профессионального образования.

Учредители: Сокова Наталья Сергеевна, Прилуцкая Валентина Николаевна, Горшков Сергей Викторович, Ознобин Алексей Николаевич. Директор: Сокова Наталья Сергеевна. Юридический адрес: 440008 . г. Пенза, ул. Пушкина, д. 17 кв. 154 . Фактический адрес: 440060 г. Пенза, ул. Гладкова 20. Адрес электронной почты: balanspenza@mail.ru. Сайт http://baians-pius-penza.ru/ Организация осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

АНО ДПО «Баланс плюс» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 11888 от 01.06.16 г., выданную Министерством образования Пензенской области.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Организации разработаны соответствующие локальные акты:

-положение об оказании платных образовательных услуг;

-правила приема на дополнительные профессиональные программы;
-правила внутреннего трудового распорядка;
-правила внутреннего распорядка учащихся;
-положение о персональных данных;
-положение о педагогическом совете;
-положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
-положение об оплате труда;
-положение о премировании;
-должностные инструкции работников учреждения;
-другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются Уставом, положением об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление АНО ДПО «Баланс плюс» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

В соответствии с Уставом система управления Организацией включает себя следующее:

1. Общее собрание учредителей - является высшим органом управления.
2. Директор - исполнительным органом управления, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Организации и назначается на должность Общим собранием учредителем.
3. Педагогический совет, Общее собрание работников - коллегиальные органы управления.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует действующему законодательству и Уставу.

Штатное расписание Организации предусматривает наличие педагогического и административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор организует деятельность Организации, несет персональную ответственность за её состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Организацию в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации Директор заключает договоры и соглашения,

распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в Организации осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Организации, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Организации ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

-расписание занятий, соответствующее учебным планам;
-программы повышения квалификации;
-программы профессиональной переподготовки;
-другие необходимые документы.

Расписание занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность Организации.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в АНО ДПО «Баланс плюс» определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной переподготовке, подготовке, повышению квалификации по дополнительным профессиональным программам.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Организации являются:

-совершенствование содержания образования;
-совершенствование технологий обучения;
-методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс лекционного материала (лекции - презентации), разработка учебно-методических пособий, обучение, аттестация и тестирование.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение

материала, применение технических средств обучения (компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Организации собраны: учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

6. Организация учебного процесса

Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются не позднее 1 дня до начала занятий. Образовательный процесс в Организации организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Организации.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

8. Материально-техническое обеспечение

Кабинет для проведения занятий оснащен компьютерами, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

Результаты самообследования АНО ДПО
«Баланс плюс» за 2025 год

№ п/п	Показатели	Количество
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность обучающихся (чел.)	74
1.2.	Численность обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг(чел.)	74
1.3.	Численность обучающихся с высшим образованием (чел.)	68
1.4.	Численность обучающихся со средним профессиональным образованием (чел.)	6
1.5.	Общая численность педагогических работников (чел.)	4
1.6	Численность работников, педагогический стаж работы которых составляет: - свыше 20 лет; -свыше 10 лет.	4 0
1.7	Численность педагогических и работников, прошедших за предыдущие 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности (чел.)	4
1.8.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	5
1.8.1.	Программ повышения квалификации	4
1.8.2.	Программ профессиональной переподготовки	1
2.	Инфраструктура:	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, кв.м, в том числе:	42,6
2.2	Предоставленных образовательной организации в аренду	50,3
2.3	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	2
2.3.1	Учебный класс	2

11. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДПО «Баланс плюс» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического,информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Организации созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной

деятельности.

2. Структура и система управления Организации соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.

3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение Организации удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.