

УТВЕРЖДЕН:

Общим Собранием участников

Протокол от "19" октября 2015 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

"Баланс плюс"

г. Пенза, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Баланс плюс» (далее - Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.3. Правоспособность юридического лица у Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Баланс плюс"**; сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО "Баланс плюс"**.

1.5. Место нахождения Организации: РФ, Пензенская область, г. Пенза.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

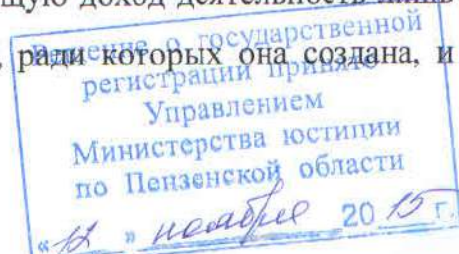
1.7. В соответствии с действующим законодательством имущество, переданное Организации ее учредителями (участниками) является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.8. Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (участников).

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность **только** постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.



2. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПРАВОВАЯ ФОРМА И ТИП ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация по своей организационно-правовой форме является - автономной некоммерческой организацией, по типу – Организацией дополнительного профессионального образования.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации:

-гражданка Российской Федерации Сокова Наталья Сергеевна, паспорт 56 04 423741 выдан ОВД Ленинского района г.Пензы, 08.02.2005г., зарегистрированная по адресу: г.Пенза, ул. Вяземского, д.47, кв.56;

-гражданка Российской Федерации Прилуцкая Валентина Николаевна, паспорт 56 02 903802 выдан ОВД Ленинского района г.Пензы, 13.11.2002г., зарегистрированная по адресу: г.Пенза, ул. Карпинского, д.24 А, кв.29;

-гражданин Российской Федерации Горшков Сергей Викторович, паспорт 56 06 679105 выдан ОВД Железнодорожного района г.Пензы, 24.04.2007г., зарегистрированный по адресу: г.Пенза, ул. Пилотная, д.34, кв.2;

- гражданин Российской Федерации Ознобин Алексей Николаевич, паспорт 56 02 870702 выдан ОВД Первомайского района г.Пензы, 01.10.2002г., зарегистрированный по адресу: г.Пенза, ул. Пушанина, д.9, кв.6.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки)

4.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей населения в приобретении современных профессиональных знаний и компетенций, гарантирующих их востребованность как специалистов на рынке труда (в том числе и международном).

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 16 » ноября 20 15 г.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

5.1.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.1.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» ноября 2015 г.

тельных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

5.1.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.1.4. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоено право ведения профессиональной деятельности по выбранному направлению.

5.1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.2. В Организацию в частном порядке на основании личного заявления на имя Директора Организации, либо по направлению предприятия (организации) на основании письменного обращения принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации на законном основании и зарегистрированные в установленном законодательством порядке, имеющие соответствующий документально подтвержденный образовательный уровень, необходимый для дальнейшего получения профессиональных знаний по выбранной образовательной программе и не имеющие ограничений по состоянию здоровья, если такие ограничения для выбранной специальности оговорены законами или нормативно-правовыми актами Российской Федерации, по факту комплектования учебных групп по данному направлению образования. При зачислении обучающегося в Орга-

Издание в государственной
регистрации принято
Министерства юстиции
по Пензенской области
18 сентября 2015 г.

Организацию издается приказ или распоряжение Директора Организации о зачислении.

Слушателю на время обучения в Организации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации. Слушатели Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом в соответствии с установленным в Организации порядком;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Слушатели Организации имеют обязанности и несут установленную законодательством и настоящим Уставом персональную ответственность за:

- соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- сохранность используемого имущества и оборудования Организации, её библиотечных и информационных ресурсов;
- этическое поведение на теоретических и практических занятиях;
- использование индивидуальных средств защиты;
- выполнение требований и норм промышленной и пожарной безопасности;
- выполнение требований охраны труда.

5.2.1. Если законодательством установлены ограничения по возрасту при обучении по выбранной специальности, то кандидат на зачисление в Организацию должен иметь возраст, свободный от данного ограничения.

5.2.2. Продолжительность профессиональной переподготовки определяется конкретной программой дополнительного профессионального образования, разрабо-

Решение о государственной
регистрации принято
Уставлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«16» ноября 2015 г.

тываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.2.3. Обучающиеся отчисляются из Организации на основании её внутренней нормативно-распорядительной документации (приказов, распоряжений и т.д.), изданной Директором.

5.2.4. Основаниями для отчисления обучающегося служит полное окончание курса обучения, личное заявление слушателя о прекращении обучения, письменное обращение предприятия (организации) об отзыве направленного на обучение слушателя, физическая невозможность слушателя продолжения обучения, документально подтвержденная медицинским или иным учреждением, вступление в силу приговора суда, документально установленная неспособность слушателя к продолжению обучения, в том числе документально подтвержденная неспособность к овладению материалами, грубое или систематическое нарушение дисциплины и общественного порядка слушателем при его нахождении в Организации, систематическое непосещение установленных расписанием Организации учебных занятий, иные основания, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.1. В Организации в качестве основной устанавливается зачетная форма промежуточной аттестации (зачет/незачет), которая может проводиться путем устного опроса слушателя преподавателем дисциплины (путем собеседования), путем письменного опроса с последующей дифференцированной оценкой, путем тестового выполнения задания, путем выполнения курсовых работ и проектов, путем проверки практических навыков работы.

5.3.2. Освоение программ дополнительного профессионального образования в Организации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

5.3.3. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.3.4. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«12» января 2015 г.

5.3.5. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также иными федеральными органами, учитывающими данные результаты.

5.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и расписаниями занятий.

5.4.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Режим занятий устанавливается приказом (распоряжением) Директора для каждой укомплектованной учебной группы с учетом сложности реализуемой программы, полноты использования помещений и степени загрузки учебного оборудования.

5.4.3. Режим проведения учебных занятий должен предусматривать время на отдых, обед и личные надобности обучающихся и преподавателей.

5.4.4. С учетом потребностей и возможностей программ дополнительного профессионального образования Организации могут осваиваться в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной, в форме дистанционного образования.

5.5. Все образовательные услуги Организации являются платными.

5.5.1. Платные образовательные услуги Организации предоставляются на договорной основе. Форма и содержание договоров на оказание платных образовательных услуг не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации: удостоверение, диплом.

5.6.1. Указанные в документах Организации квалификации дают право их обладателям заниматься профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности

Решение о государственной
регистрации
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» ноября 2015 г.

сти, для которых в установленном порядке определены обязательные квалификационные требования к соответствующему образовательному уровню.

5.6.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца. Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год итоговую аттестацию.

5.7. В Организации предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

5.7.1. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять преподаватели и высококвалифицированные специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.9. Организация может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой практики, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.10. Для реализации своих целей Организация имеет право:

5.10.1. Планировать свою профессиональную деятельность с учетом комплексной программы работ.

5.10.2. Самостоятельно планировать свою деятельность.

5.10.3. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников.

5.10.4. Расходовать денежные средства, в том числе в валюте, в соответствии со сметой расходов, брать кредиты, приобретать основные и оборотные средства, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10.5. Приобретать необходимые товары, материалы и оборудование, другую продукцию у юридических и физических лиц.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» ноября 2015 г.

5.10.6. Арендовать здания, сооружения, помещения, а также оборудование.

5.10.7. Участвовать в хозяйственных товариществах и обществах, ассоциациях и иных объединениях.

5.10.8. Получать методическую, правовую, финансовую и иную помощь со стороны Учредителей и других юридических и физических, в том числе иностранных лиц.

5.10.9. Выступать истцом и ответчиком в суде, заключать мировые соглашения, обеспечивать правовую защиту своих интересов.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Органами управления Организацией являются:

- Высший орган управления – Общее собрание Учредителей;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Коллегиальные органы управления:

а) Общее собрание работников Организации;

б) Педагогический Совет.

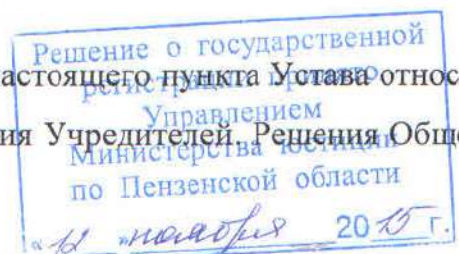
6.2. Общее Собрание Учредителей

В состав высшего органа управления Организацией входят только учредители, Высший орган формируется бессрочно.

Компетенция Общего Собрания Учредителей:

1. изменение и утверждение Устава Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
7. участие Организации в других организациях;
8. реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, указанные в подпунктах 1 – 3 и 8 настоящего пункта Устава относятся к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей.



Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 3/4 (три четвертых) голосов участников заседания.

6.2.1. Решения по всем вопросам Общего Собрания Учредителей принимаются большинством голосов. Периодичность проведения Общего Собрания Учредителей осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Директор Организации.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый и освобождаемый с должности высшим органом управления Организацией – Общим Собранием Учредителей.

6.3.2. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года. Директор может назначаться неограниченное число раз.

6.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, Директор может быть освобожден от должности Общим Собранием Учредителей досрочно.

6.3.4. Деятельность Директора Организации регулируется настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения Директора с Организацией регулируются трудовым договором (контрактом).

6.3.5. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Организацией, принятыми в рамках их компетенции, а также заключенными Организацией договорами и соглашениями.

6.3.6. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

6.3.7. Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего Собрания Учредителей.

6.3.8. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
16 ноября 2015 г.

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего Собрания Учредителей;

- определяет организационную структуру Организации;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общим Собранием Учредителей;

- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- утверждает штатные расписания Организации, филиалов и представительств Организации;

- назначает размер оплаты труда сотрудникам и размер их денежных премий;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Организации;

- представляет на утверждение Общему Собранию Учредителей годовой отчет и баланс Организации;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

6.4. Коллегиальные органы управления.

6.4.1. Общее собрание работников Организации.

6.4.1.1. Общее собрание работников в Организации представляет полномочия трудового коллектива Организации.

6.4.1.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

6.4.1.3. Общее собрание работников в Организации возглавляется председателем Общего собрания работников Организации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

11 мая 2015 г.

6.4.1.4. Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

6.4.1.5. Основными задачами Общего собрания работников Организации являются:

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

6.4.1.6. Общее собрание работников Организации осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работ, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- вносит предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- заслушивает отчеты о работе Директора Организации о расходовании финансовых средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренном Уставом Организации;

Решение о государственной
регистрации
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» ноября 2015 г.

- заслушивает отчеты о работе работников Организации, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает Директора Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.4.1.7. На заседании Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4.1.8. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 (одна) календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4.1.9. Председатель Общего собрания работников Организации обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Организации;

- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседаний;

- определять повестку дня;

- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Организации.

6.4.1.10. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в календарный год.

6.4.1.11. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины трудового коллектива Организации.

6.4.1.12. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

6.4.1.13. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на собрании.

6.4.1.14. Решение общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

Решение о государственной
Администрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

« 18 » сентября 2015 г.

6.4.1.15. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6.4.1.16. Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

6.4.1.17. Заседание общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

6.4.2. Педагогический Совет.

6.4.2.1. Педагогический Совет формируется Общим Собранием Учредителей сроком на 3 (три) года. Педагогический Совет Организации состоит из представителей педагогических работников. В Педагогический Совет входит по должности Директор Организации.

6.4.2.2. Педагогический Совет Организации собирается не реже одного раза в год. Члены Педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4.2.3. К компетенции Педагогического Совета Организации относятся решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение учебного плана;
- утверждение образовательной программы;
- разработка и утверждение годового плана календарного учебного графика и расписания занятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

12 ноября 2015 г.

- вынесение предложения Директору Организации об исключении обучающихся из Организации за совершение противоправных действий и грубые неоднократные нарушения правил внутреннего трудового распорядка Организации.

6.4.2.4. Педагогический Совет Организации правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического Совета принято, если за него проголосовало не менее двух третей состава Совета. Решение Педагогического Совета является обязательным для всех членов трудового коллектива.

6.5. Ревизор Организации.

6.5.1. Ревизор Организации назначается решением Общего Собрания Учредителей Организации сроком на один год.

6.5.2. Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово- хозяйственной деятельности Организации, иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

По требованию Ревизора Директор, а также работники обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.5.3. Ревизор проводит ежегодно не менее одной ревизии финансово- хозяйственной деятельности Организации, периодически проверяет его хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету Организации. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляется Общему Собранию Учредителей только с заключением Ревизора. Общее Собрание Учредителей не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключений Ревизора Организации.

6.5.4. Ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Организации.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 18 » ноября 20 15 г.

- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в Устав Организации, относятся к исключительной компетенции Высшего органа управления Организации – Общему Собранию Учредителей. Вопрос о вносимых дополнениях и изменениях в Устав решается путем голосования. Дополнения или изменения в Устав могут быть приняты, если решение по данному вопросу принимается квалифицированным большинством в 3/4 (три четвертых) голосов участников.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего Собрания Учредителей, принятому квалифицированным большинством в 3/4 (три четвертых) голосов Участников.

8.3. Организация может быть преобразована в фонд по решению Общего Собрания Учредителей.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего Собрания Учредителей, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Решение о ликвидации Организации принимается Общим Собранием Учредителей, квалифицированным большинством в 3/4 (три четвертых) голосов Участников.

8.6. Процедура ликвидации и государственная регистрация Организации в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» ноября 2015 г.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование в момент внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
«18» ноября 2015 г.

Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2013 года Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области за основным государственным регистрационным номером 113580000148.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 12 ноября 2015 года, учетный номер 5814050176.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 26 ноября 2015 года за государственным регистрационным номером 2155800044002.

Начальник Управления Министерства юстиции РФ по Пензенской области



[Handwritten signature]

М.Ю. Зелепутин

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 листов

[Handwritten signature]

М.Ю. Зелепутин

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Пензенской области

