

# БАЛАНС ПЛЮС

Утверждено Советом Участников  
Протокол № 3 от 11 августа 2013г.

Введено в действие  
Приказом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных слушателей АНО ДПО «Баланс плюс»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным слушателей АНО ДПО «Баланс плюс». Под слушателями подразумеваются лица, заключившие договор на получение образовательных услуг с АНО ДПО «Баланс плюс».

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных слушателей АНО ДПО «Баланс плюс» от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Положение регламентируется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором и вводятся приказом по АНО ДПО «Баланс плюс». Все слушатели АНО ДПО «Баланс плюс» должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему.

### 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными Слушателя понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных, далее Слушатель), в т.ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, позволяющая идентифицировать личность.

2.2. Персональные данные Слушателя необходимы АНО ДПО «Баланс плюс» (далее Оператор) для обеспечения исполнения своих обязательств на основании заключенного договора и позволяют идентифицировать его личность.

2.3. Состав персональных данных слушателя:

- Фамилия;

\*

Имя;

\*

Отчество;

\*

Год, месяц, дата и место рождения;

\*

Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);

\*

Домашний адрес, телефоны;

\*

Семейное положение;

\*

Социальное положение;

\*

Сведения о детях;

\*

Образование;

\*

Регистрационные данные документа об образовании;

\*

Регистрационные данные свидетельства ЕГЭ;

\*

Стаж работы;

\*

Национальность;

\*

Гражданство;

\*

Данные о родителях;

\*

№ договора;

- \* На кого заключен договор;
- \* Суммы оплат по договору;
- \* Паспортные данные для физических лиц, на кого заключен договор;
- \* Названия фирм/организаций, для юридических лиц;

2.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных, когда невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Слушателю;

- в отношении общедоступных персональных данных, доступ к которым возможен у неограниченного круга лиц (адресные книги, справочники и т.д.) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.6. Персональные данные Слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ И ОПЕРАТОРА**

#### **ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

3.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных слушателя обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.2. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия слушателям в обучении, обеспечения личной безопасности слушателей.

3.1.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных слушателя оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.4. Все персональные данные слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя, возможно, получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни слушателя только с его письменного согласия.

3.1.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, оператор не имеет права основываться на персональные данные слушателя, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.8. Защита персональных данных слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

#### **ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ**

Слушатель обязан:

3.2.1. Передавать оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, необходимых для осуществления деятельности оператора по отношению к слушателю.

3.2.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

#### **ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ**

Слушатель имеет право:

3.3.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

3.3.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные слушателя он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

3.3.4. Требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

3.3.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.

3.3.6. Слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.3.7. Слушатель вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

#### **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных слушателя - это получение, хранение, обработка, передача или любое другое использование персональных данных слушателя.

##### **ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1.1. При поступлении на обучение слушатель предоставляет свои персональные данные для заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.1.2. Слушатель предоставляет оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у слушателя документами. Предоставление слушателем подложных документов или ложных сведений при обращении в АНО ДПО «Баланс плюс» является основанием для расторжения договора.

4.1.3. Информация о состоянии здоровья Слушателя может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности продолжения прохождения обучения слушателем.

4.1.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор временно прекращает сбор, систематизацию, использование персональных данных на основании документов, представленных слушателем или его законным представителем до уточнения персональных данных слушателя.

##### **РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

4.2.1. Работа с персональными данными слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия слушателям в процессе обучения, обеспечения личной безопасности слушателя.

4.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, оператор не имеет права основываться на персональные данные слушателя, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4.2.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия слушателя. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии слушателя, дополнительного согласия не требуется.

##### **ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.3.1. Персональные данные слушателей могут храниться в документальной форме в составе личных файлов, в личных карточках слушателей и в других документах, а также могут храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети АНО ДПО «Баланс плюс».

Персональные данные на бумажном носителе хранятся в архиве или запираемых шкафах.

Персональные данные на электронных носителях хранятся в программе «1С: Бухгалтерия». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные слушателей, обеспечивается 2-ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных при введении личного пароля пользователя. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным слушателей.

4.3.2. В случае отзыва слушателем согласия на обработку персональных данных, оператор уничтожает персональные данные слушателя по подписанному между оператором и слушателем Акту об уничтожении персональных данных, в результате чего восстановление содержания персональных данных в информационной системе персональных данных невозможно или в результате чего уничтожаются материальные носители персональных данных.

##### **ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.4.1. При передаче персональных данных слушателя работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными слушателей в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности продолжения прохождения обучения слушателем;

4.4.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены слушателю оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим слушателям.

4.4.3. В Институте ведутся журналы учета выданных персональных данных слушателей, в которых регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## **ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ**

### **4.5.1. Внутренний доступ.**

Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

- директор,
- преподаватели,
- менеджер по персоналу,
- ведущий менеджер,
- главный бухгалтер.

Копировать и делать выписки персональных данных слушателя разрешается исключительно в служебных целях.

### **4.5.2. Внешний доступ.**

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- подразделения муниципальных органов управления.

### **4.5.3. Другие организации.**

Сведения о проходящем обучении или закончившем обучении слушателе могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления слушателя.

4.5.4. Слушатели имеют свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащих персональные данные слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

### **4.5.5. Родственники и члены семей.**

Персональные данные слушателя могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого слушателя.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

5.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных слушателей АНО ДПО «Баланс плюс» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только ведущим менеджером, осуществляющим данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностной инструкции.

5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке АНО ДПО «Баланс плюс» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о слушателях АНО ДПО «Баланс плюс».

5.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных слушателей института, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия слушателя запрещается.

5.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные слушателей, хранятся в архиве и запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5.6. Слушатель предоставляет письменное согласие оператору на обработку, использование и распространение своих персональных данных.

5.7. В случае отказа слушателя от предоставления согласия на обработку персональных данных или отзыва ранее выданного согласия оператор обязан прекратить обработку и распространение персональных данных слушателя сторонним организациям, в том числе и в случаях, когда запрос о предоставлении и/или подтверждении персональных данных сделан в интересах слушателя (например, запрос банка в связи с предоставлением кредита слушателю).

5.8. Письменное согласие слушателя на обработку, использование и распространение своих персональных данных или письменный отказ хранятся в личном деле.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Руководство АНО ДПО «Баланс плюс» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Слушателя, несут административную ответственность согласно ст.13.11 КоАП РФ.

Директор



Н.С. Сокова