

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

БАЛАНС ПЛЮС

Утверждаю

Директор АНО ДПО «Баланс плюс»



/ Ковтун Л.М./

2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.)
- Устава АНО ДПО «Баланс плюс».

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением.

1.4. Цель аттестации – выявление текущего, промежуточного и итогового уровня приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, их соответствие с требованиями реализуемых образовательных программ.

1.5. Виды аттестации: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

1.5.1. Входной контроль (начальная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

1.5.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы в ходе учебного процесса. Проведение текущего

контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения высоких результатов освоения образовательных программ.

1.5.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения дисциплин (аспектов), предусмотренных образовательной программой.

2. Оценка знаний обучающихся.

2.1. В зависимости от вида контроля могут использоваться две формы оценивания знаний обучающихся:

- дифференцированная;
- недифференцированная.

2.1.1. При использовании традиционной системы оценивания дифференцированная форма предполагает применение следующих оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно - программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой дисциплины.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справившийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий и не способному к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.1.2. Недифференцированная форма предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено». Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно - программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. Оценка «не зачтено» приравнивается к оценке «неудовлетворительно» при дифференцированной форме оценивания.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.1.2. Формами промежуточной аттестации являются:

— письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные работы;

— устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

— комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок.

3.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (аспектам) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

3.1.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учебного заведения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

Согласно учебного плана формами промежуточного контроля являются:

- зачёты (в том числе дифференцированный зачёт);

- экзамены.

Зачёты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом. Зачёт может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования.

Экзамен по отдельной дисциплине или по её части преследует цель оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания на практике.

3.2.1. Итоги промежуточной аттестации оформляются в виде зачётно-экзаменационной ведомости.

3.2.2. По результатам промежуточной аттестации за курс, обучающийся допускается к итоговым экзаменам

3.2.3. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования проводится в течение курса 1 раз.

4. Порядок осуществления текущего контроля обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится в течение курса с целью систематического контроля уровня освоения изучаемых тем, разделов, практических расчетов по пройденным темам за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: повышение качества знаний обучающихся, повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего курса, приобретение навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим дисциплину и отражаются в календарно-тематических планах.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения и действует до его отмены.